



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI"**  
Via Toscana, 1 – 04022 FONDI (LT)

C.F. 90056210595 Tel. 0771/501653 fax 0771/504956 e-mail: [ltic853009@istruzione.it](mailto:ltic853009@istruzione.it) [ltic853009@pec.istruzione.it](mailto:ltic853009@pec.istruzione.it) ☒

---

Protocollo e data vedi segnatura

**Al Prof. D'AMODIO Arturo**  
**Alla D.S.G.A.**  
**All'Albo**  
**Agli Atti/Sede**

**Oggetto: Nomina docente referente per "Progetti PON" – a.s. 2019/20.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il T.U. D. L.vo 297/1994;

Visto l'art. 21 della Legge 59/1997;

Visto il DPR 275/1999;

Visto l'art. 25 del D. L.vo 165/2001 che attribuisce al D.S. la facoltà di individuare i docenti a cui delegare specifici compiti;

Visto il POF per l'anno scolastico 2019/20;

Visto il CCNL del Comparto Scuola 2016-2018;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti del 10 settembre 2019 relative agli incarichi e referenze per l'anno scolastico 2019/20 (Organigramma d'Istituto);

Visti gli Atti;

Ritenuto di dover semplificare e migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati, in relazione all'applicazione della Legge 107/2015;

Acquisita la disponibilità del docente interessato;  
con il presente decreto

**NOMINA**

**LIMITATAMENTE AL CORRENTE ANNO SCOLASTICO**  
**AI SENSI E A TUTTI GLI EFFETTI DELL'ART. 25 DEL D.LGS. 165/2001**  
**LA S.V. QUALE DOCENTE INCARICATO COME IN OGGETTO**

**Compiti del referente per "Progetti PON"**

- Coordina le attività relative ai PON;
- Monitora la realizzazione dei PON dall'avvio fino alla conclusione;
- Cura la documentazione relativa ai PON;
- Si relaziona con eventuale agenzia di supporto per la realizzazione dei PON;
- Implementa tutte le comunicazioni riguardanti l'ambito di competenza;
- Sensibilizza e fornisce informazioni al personale della scuola relativamente ai PON;
- Supporta il Dirigente Scolastico nella presentazione delle candidature.

### **Modalità di certificazione dell'impegno**

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuiteLe, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

#### **Compenso spettante**

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo sulla base dei finanziamenti ministeriali assegnati nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per il corrente anno scolastico e, di seguito, comunicato alla S.V.

Nel caso in cui la S.V. non svolga o svolga anche parzialmente gli incarichi previsti, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

La S.V. è tenuta ad apporre la propria firma per accettazione dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Di Ture Giuseppina

Firma del docente

---